

Projektplan

Ungestrategi

**Albertslund Kommune
2008-2010**

Indholdsfortegnelse

1.	BAGGRUND	3
2.	FORMÅL OG MÅL	3
3.	PRODUKT	4
4.	OVERORDNEDE RAMMER	4
	<i>Projektets faser</i>	<i>4</i>
	<i>Dokumentation</i>	<i>5</i>
	<i>Intern styring, organisering og deltagere</i>	<i>5</i>
	<i>Organisation</i>	<i>6</i>
	<i>Politisk forankring</i>	<i>8</i>
	<i>Netværk</i>	<i>8</i>
	<i>Forskning om unge og uddannelse</i>	<i>9</i>
	<i>Lovgivning på området</i>	<i>10</i>
	<i>Overordnet tidsplan</i>	<i>10</i>
5.	FASE 1: FAKTUELT OVERBLIK OG MÅLGRUPPEN	10
	<i>Fasens opgaver</i>	<i>10</i>
	<i>Produkter</i>	<i>11</i>
	TIDSPLAN FASE 1	<i>12</i>
6.	FASE 2	13
	<i>Fasens opgaver</i>	<i>13</i>
	<i>Innovation eller dokumenteret effektive indsatser?</i>	<i>14</i>
	<i>Produkter</i>	<i>14</i>
	<i>Forskning</i>	<i>14</i>
	<i>Tidsplan fase 2</i>	<i>14</i>
7.	FASE 3	15
	<i>Fasens opgaver</i>	<i>15</i>
	<i>Tidsplan</i>	<i>15</i>
8.	FASE 4	15
	<i>Fasens opgaver</i>	<i>16</i>
	<i>Tidsplan</i>	<i>16</i>
9.	INTERESSENTANALYSE	16
10.	KOMMUNIKATIONSPLAN	17
11.	ØKONOMI FASE 1-3	18
12.	OPFØLGNING 2010-2011	20

1. Baggrund

Regeringens globaliseringsstrategi fastsætter regeringens mål for at få flere unge til at gennemføre en ungdomsuddannelse. Regeringen ønsker, at mindst 85 pct. af alle unge skal gennemføre en ungdomsuddannelse i 2010 og mindst 95 pct. i 2015.

I den anledning påbegyndte Børne- og Undervisningsforvaltningen og Sundheds- og Socialforvaltningen i sommeren 2007 en kortlægning af uddannelsessituationen for de unge i Albertslund. De foreløbige tal viste at uddannelsesniveaet hos de unge i Albertslund ligger væsentligt under landsgennemsnittet både for unge af dansk oprindelse og for unge indvandrere og efterkommere af indvandrere.

Udvikling af ungestrategi

Børne- og Undervisningsforvaltningen og Sundheds- og Socialforvaltningen ønsker derfor at tilrettelægge en indsats, der kan understøtte, at flere af kommunens unge optages på en ungdomsuddannelse og gennemfører en ungdomsuddannelse. Indsatsen forankres i Børne- og Undervisningsforvaltningen, som vil være tovholder på arbejdet. Arbejdet vil foregå i tæt samarbejde med Sundheds- og Socialforvaltningen, herunder jobcentret. Indsatsen fremgår også af Børne- og Undervisningsforvaltningens virksomhedsplan for 2008 og 09.

Deltagelse i KL-samarbejdet "Ungdomsuddannelse til alle"

I forbindelse med arbejdet indgår Albertslund Kommune i et forpligtigende samarbejde med 21 andre kommuner i KL-samarbejdet "Ungdomsuddannelse til alle II". Det såkaldte UTA II netværk. Albertslund er indgået i samarbejdet i fællesskab med de øvrige kommuner tilknyttet UU-Vestegnen: Ballerup, Glostrup, Høje-Tåstrup og Rødovre. Disse kommuner har sammen med UU-Vestegnen dannet Kommunenetværket.

2. Formål og mål

Formålet med ungestrategien er at bidrage regeringens mål om at flere unge får en ungdomsuddannelse. I det tværkommunale samarbejde "Ungdomsuddannelse til alle II", som Albertslund deltager i, er der fastsat fælles målsætninger for kommunerne. Nogle mål vedrører deltagelsen i selve netværket, fx at kommunerne forpligtiger sig på videndeling, mens andre er mål af indholdsmæssig art i forhold til de foranstaltninger kommunerne har for de unge. De mål fælles mål, og dermed også Albertslund Kommunes mål. Med udgangspunkt i de fælles mål fra "Ungdomsuddannelse til alle II" og samarbejdet mellem de fem kommuner i kommunenetværket, er der fastsat følgende mål for indsatsen for Albertslund:

Overordnede mål

- at udarbejde og vedtage en lokal politisk handleplan for at få flere unge til at gennemføre en ungdomsuddannelse. Den lokale politiske handleplan udspringer af en fælles vision, der er formuleret i et samarbejde mellem de relevante aktører på området.

Aktivitetsmål

- at igangsætte en tidlig indsats rettet mod de børn, som skønnes ikke at kunne gennemføre folkeskolen eller påbegynde en ungdomsuddannelse.
- at igangsætte en indsats mod frafald fra ungdomsuddannelserne.
- at intensivere samarbejdet med ungdomsuddannelserne om at fastholde de unge i uddannelsessystemet.

Samarbejds mål

- at samarbejde tæt med de eksterne aktører på såvel politisk som administrativt niveau, herunder de lokale ungdomsuddannelser og det lokale arbejdsmarked.
- at medarbejdere samarbejder på tværs af relevante forvaltninger om problemstillingen og har uddannelse som første prioritet, hver gang de møder en ung.

Metodemål

- aktivt at inddrage de unge samt deres forældre og netværk i processen.

3. Produkt

Det konkrete produkt, der skal komme ud af arbejdet med strategien, er implementering af ca. 3 aktiviteter, der støtter de unges gennemførelse af en ungdomsuddannelse. Som del af arbejdet vil der også være en række produkter i form af skriftlige dokumenter. Det primære vil være den politiske handleplan, som beskriver kommunens ungestrategi. Handleplanen vil indeholde implementeringsplaner for ca. 3 konkrete aktiviteter, som strategien har som sit omdrejningspunkt. Derudover vil der som del af arbejdet blive udarbejdet andet skriftligt materiale til brug i processen og som generel videnindsamling, fx beskrivelser af uddannelsessituationen i kommunen.

4. Overordnede rammer

Projektets faser

Arbejdet med strategien vil forløbe i fire faser:

Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4
Faktuelt overblik og målgruppen	Udformning af strategien/politisk handleplan	Politisk vedtagelse	Implementering
Dataindsamling Udvælgelse af målgruppen Overblik over eksisterende indsatser Kick-off konference Udarbejdelse af idékatalog til aktiviteter	Formulering af mål og temaer Udarbejdelse af konkrete aktivitetsforslag	Politisk godkendelse af aktiviteter, i BU, AU og KB	Implementering af aktiviteter Arbejdet overgår til driftorganisationen

Dokumentation

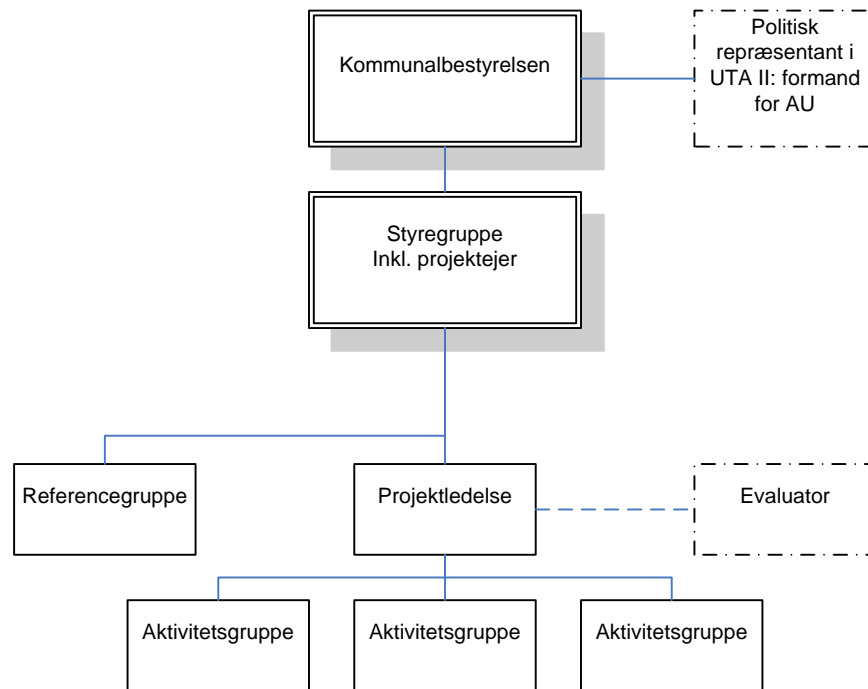
Dokumentation vil være en væsentlig del af projektet, igennem alle projektets dele. Formålet med dokumentationen er dels at leve op til de krav der er om dokumentation i UTA II og dels at bidrage til en viden om virkningen af de tilbud der gives til de unge. I forbindelse med deltagelsen i UTA II kræves, der en generel dokumentation af udviklingen i uddannelsesniveaet i kommunen. Det vil sige, at der ved projektets start foretages en generel måling på uddannelsesniveaet blandt Albertslund Kommunes unge, som følges op ved projektets afslutning. Derudover vil dokumentation indgå som en del af hver af de enkelte aktiviteter, der gennemføres på indsatsområdet. Det betyder, at der vil laves en mere specifik dokumentation af udviklingen af de konkrete grupper af unge og virkningen af det tilbud de får. Der vil være en evaluator tilknyttet projektet, som er ansvarlig for dokumentations- og evalueringsopgaverne.

Intern styring, organisering og deltagere

Organisering af projektet vil variere mellem faserne og følge behovene i de enkelte faser. Organiseringen uddybes derfor i afsnittet om de enkelte faser. Gennemgående for organisationen er, den politiske forankring, projektejeren, styregruppen, referencegruppen og projektledelsen.

Organisation

Overordnet organisationsdiagram ungestrategi i Albertslund Kommune



Projektejer

- Projektejer: Børne- og Undervisningsdirektør Jette Runchel.

Projektejeren er formand for styregruppen og agerer som ambassadør for projektet i resten af organisationen. Projektejeren har ansvar for at bringe projektet ind i forvaltningschefgruppen. Projektejeren fungerer som sparringspartner for projektledelsen undervejs i hele projektet.

Forvaltningschefgruppen

Forvaltningschefgruppen orienteres løbende om projektet. Ved afslutningen af fase to vurderer projektejeren, om der er behov for at inddrage forvaltningschefgruppen i eventuelle beslutninger om aktivitetsudvidelser.

Styregruppens medlemmer

- Børne- og Undervisningsdirektør, Jette Runchel
- Sundheds- og Socialdirektør, Tordis Vilidur
- Leder af UU-Vestegnen, Carsten Bødtker

Styregruppen skal sikre, at der er afsat de nødvendige ressourcer til arbejdet i projektet. Det er gruppens opgave at tegne den overordnede retning i projektet og træffe overordnede beslutninger om projektet og ændringer af dette ud fra projektplanen. Det er styregruppens opgave at sikre den politiske opbakning og bidrage med koordinering og implementering af projektet i egne afdelinger/forvaltninger.

Referencegruppens medlemmer

- Leder af jobcentret, Jan Eriksen
- Skolechef, Peter Arhning
- Leder for klubberne, Hans Luther Madsen
- Leder af Familieafsnittet, Henrik Andersen
- Projektkoordinator UU-Vestegnen, Karoline Foss
- Leder af PPR, Charlotte Hirsbro

Referencegruppens opgave er at være fundamentet i afgrænsning af målgruppen og udarbejdelsen af forslag til de konkrete aktiviteter, som selve ungestrategien skal bestå i. Referencegruppen er derfor sammensat af ledere for de afdelinger der har ansvaret for og overblikket over de eksisterende tiltag på området samt kommer til at have ansvaret for gennemførelsen af de konkrete nye aktiviteter i ungestrategien.

Evaluator

- Evaluator: XX

Evaluator har ansvaret for den samlede evaluering og dokumentation i forbindelse med projektet. Det vil sige dels for den generelle dokumentation for udviklingen i uddannelsesniveaet hos de unge i kommunen i projektperiode og for den evaluering der skal være af de enkelte konkrete aktiviteter der gennemføres. Når de konkrete aktiviteter går i gang, kommer evaluator med forslag til, hvordan aktiviteterne kan evalueres. Evaluator udarbejder det skriftlige evaluerings- og dokumentationsmateriale på projektet, fx evalueringsplaner, rapporter mv.

Projektledelsens medlemmer

- Projektleder: stabsmedarbejder i BUF, Kenneth Kjær Jensen
- Co-projektleder: stabsmedarbejder i SOF, Lisa Overgaard

Projektledelsen har ansvaret for at drive projektet frem mod de fastlagte mål og for at målene realiseres. Projektledelsen leder projektets arbejdsgrupper. Projektledelsen har den løbende kontakt med projektejer og rapporterer til styregruppe og referencegruppe samt håndterer øvrige interessenter og synliggør projektet. Projektledelsen koordinerer Albertslund Kommunes deltagelse i tværkommunale netværk, UTA II, kommunenetværket under UU-Vestegnen samt Vestegnssamarbejdet. De grupper og fora, som projektledelsen har ansvaret for at facilitere eller ansvaret for, at projektet bringes ind i, er:

1. Styregruppe
2. Referencegruppe
3. Idégruppe (fase 1) /aktivitetsgrupper (fase 2)
4. Dokumentations- og evalueringsgruppe
5. Politisk repræsentant fra KB
6. AU

7. BU
8. KB
9. LBR
10. Forvaltningschefgruppe
11. UTA II
12. UU-kommunenetværket
13. UU-Vestegnen

Projektledelsen har ansvaret for udarbejdelse af skriftlige dokumenter undervejs, fx målgruppebeskrivelse, og mødesager til det politiske niveau. Som det fremgår af ovenstående, indgår der en projektleder fra både BUF og SOF i projektledelsen. Hensigten er at projektet forankres i begge forvaltninger, og at de to forvaltninger handler som en fælles enhed i gennemførelsen af projektet, samt at de to forvaltninger arbejder samlet med implementeringen. Projektet har sin primære administrative forankring i BUF, og der sættes flere ressourcer af til projektledelsesdelen fra BUF.

Politisk forankring

Albertslund Kommune har forpligtet sig politisk i forhold til en række andre kommuner igennem den tværkommunale politiske aftale i forbindelse med Uddannelse til Alle II (UTA II). Den løbende politiske forankring af projektet er derfor væsentlig, således at der er politisk godkendelse og opbakning til de tiltag forvaltningerne iværksætter for at indfri de aftalte mål. Projektet har i Albertslund sin politiske forankring i to udvalg: Arbejdsmarkedsudvalget og Børne- og Undervisningsudvalget. I det politiske netværk i forbindelse med UTA II indgår Leif Pedersen (Formand for arbejdsmarkedsudvalget) som Albertslund Kommunes repræsentant.

Netværk med andre kommuner

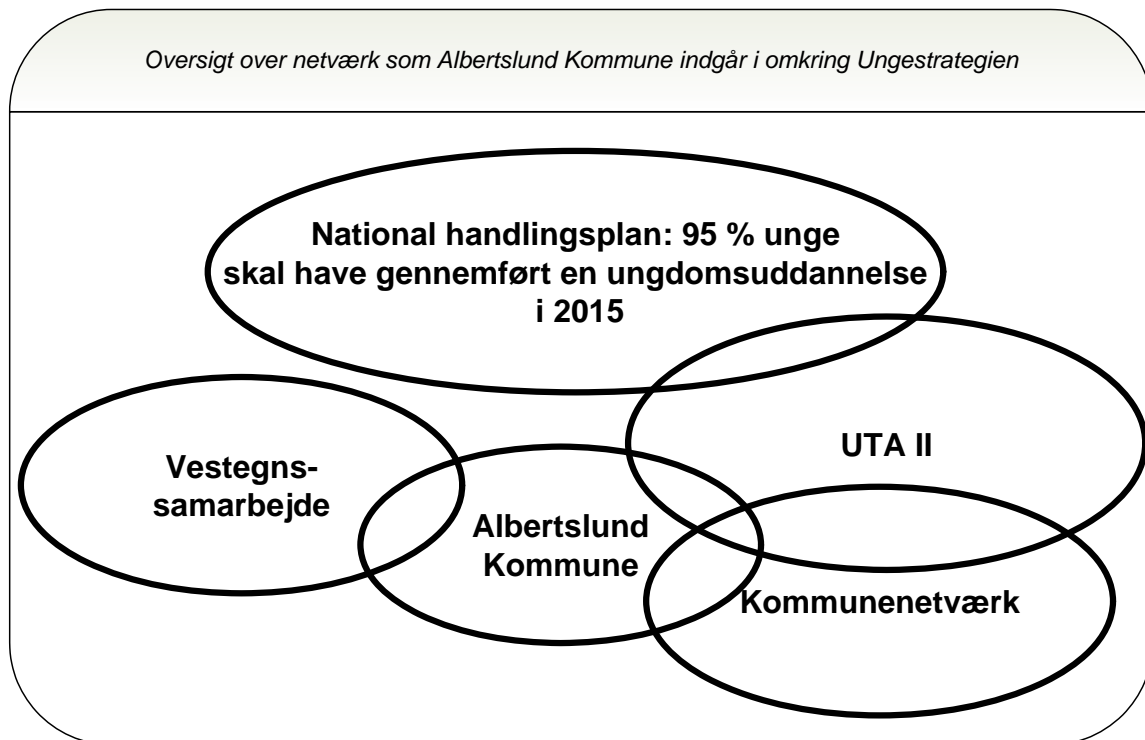
Udover det arbejde, der foregår med at lave en ungestrategi i Børne- og Undervisningsforvaltningen og Socialforvaltningen er Albertslund Kommune også repræsenteret i andre netværk, der har det fælles mål om at få flere unge til at tage en ungdomsuddannelse.

For det første indgår Albertslund Kommune i UTA II, der er forankret i KL. Her mødes projektledere og direktører fra 22 forskellige kommuner fra hele Danmark for at diskutere, inspirere og udveksle erfaringer om regeringens målsætning om, at 95 % af alle unge skal gennemføre en ungdomsuddannelse i 2015. Som en del af UTA II har Albertslund Kommune forpligtet sig til at *”samarbejde på tværs af relevante forvaltninger, samarbejde med eksterne aktører politisk såvel som administrativt, herunder især lokale ungdomsuddannelser og lokale arbejdsmarked om problemstillingen samt intensivere samarbejdet med ungdomsuddannelserne for at fastholde de unge i uddannelsessystemet.”*

For det andet er Albertslund Kommune også med i Kommunenetværket, der består af de fem kommuner fra UU- Vestegnen (Albertslund, Ballerup, Glostrup, Høje-Taastrup og

Rødovre). Alle fem kommuner er en del af UTA II. I kommunenetværket indgår UU-Vestegnen også. Kommunenetværket skal sikre at der er fælles procedurer og at der koordineres mellem kommunerne, UU-Vestegnen og de relevante ungdomsuddannelser. Det kunne eksempelvis føre til et tættere samarbejde mellem kommunerne og gymnasier, produktionsskoler og erhvervsskoler om overgange til og fastholdelse på ungdomsuddannelser.

For det tredje er der under Vestegnssamarbejdet også etableret et uddannelsesnetværk. Udgangspunktet for arbejdet med ungestrategien i Albertslund ligger dog i UTA II og kommunenetværket.



Forskning om unge og uddannelse

Ungestrategien vil 'stå på' den eksisterende forskning om unge, uddannelse, og om hvordan unges uddannelsesgennemførelse kan styrkes. Det betyder ikke, at strategien vil bygge på en bestemt forsker eller forskningsretning, men at det er hensigten at forskning inddrages i arbejdets forskellige faser med det formål at give fælles begreber, udfordre, inspirere og give fakta om, hvilke konkrete tiltag der virker. Relevante forskningsresultater bringes ind/præsenteres i projektets diskussionsfora og beslutningsfora, herunder referencegruppe og styregruppe. For at skabe en fælles referenceramme afholdes en kick-off konference for projektets deltagere. Her vil der også være oplæg ved forskere på området, der giver deres bud på arbejdet med unge og uddannelse.

Lovgivning på området

Projektet opererer inden for flere lovgivninger, og lovgivningerne og indebærer også et væsentligt dilemma. Det største dilemma ligger imellem Globaliseringsstrategiens mål om at have uddannelse som første prioritet og Arbejdsmarkedslovgivningen, der har den korteste vej til arbejde som første prioritet.

Derudover relaterer projektet sig til Folkeskoleloven, Serviceloven, Aktivloven og Lov om vejledning om valg af uddannelse og erhverv.

Overordnet tidsplan

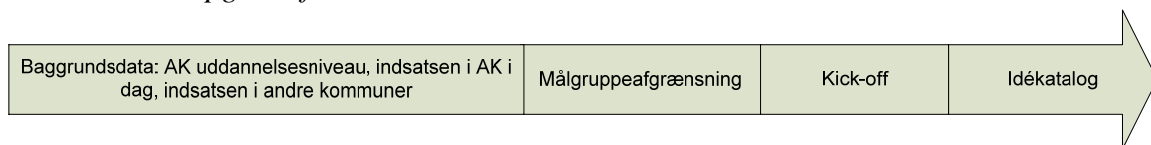
(her vil komme en illustration af den overordnede tidsplan for projektet)

5. Fase 1: Faktuelt overblik og målgruppen

Fasens opgaver

I denne fase indsamles viden og skabes datagrundlag for arbejdet med ungestrategien. Når projektledelsen og evaluator har indhentet baggrundsdata afholdes kick-off konference for alle projektets deltagere. Efterfølgende går arbejdet i gang med fastsættelse af målgruppen og udarbejdelse af idékatalog med ideer til aktiviteter kommunen kan iværksætte for at støtte de unge i at få en ungdomsuddannelse. I denne fase vil selve målgruppen også blive inddraget, så de unge selv kan fortælle om deres oplevelser og ideer til, hvordan de kommer i gang med og gennemfører en ungdomsuddannelse.

Overblik over opgaver fase 1



Til arbejdet i fase 1 etableres der, ud over den faste projektorganisation, en idégruppe på projektet. Idégruppens opgave er at komme med input til målgruppebeskrivelsen og til udarbejdelsen af idékatalog over aktiviteter, der kan øge antallet af unge, som gennemfører en ungdomsuddannelse.

Idégruppens medlemmer

- Ansatte i Jobcenteret Mette Nielsen Duekilde og Anette Gregersen
- Sagsbehandlere i Ungegruppen, Jannie Rye Olsen og Susan á Rogvi
- Repræsentanter fra PPR, Tine Guldager Lang og Birthe Nielsen
- UU-vejleder, vejleder på d. 10. Element Kim H. Christensen.

- Leder af det 10. Element, Maibritt Svensson
- Leder af Ungdomsskolen, Ane Marie Kristensen/Lisbeth Cantell
- SSP-konsulent, Mikkel Nielsen
- Leder af Ungehuset Kristian Skow Hopp
- Foreningskonsulent i Kulturforvaltningen, Morten Michaelsen
- Uddannelseskoordinator for Sosu-uddannelserne, Karen Nyby
- Vejleder fra sprogcentret, Dorte Kierkegaard
- 1 skoleleder fra grundskolen, XX
- 1 lærer fra 9. Klasse, XX
- Elevrepræsentant fra det 10. Element, XX
- Elevrepræsentant fra Ungdomsskolen, XX
- 2-3 unge. Det kunne eksempelvis være repræsentanter fra Ungdomsrådet, XX
- 1 repræsentant fra Forældrerådet, XX
- 1 repræsentant fra Integrationsrådet
- CPH- West, XX
- Kongsholm Gymnasium og HF, XX
- SOSU, XX

Produkter

Der vil blive udarbejdet følgende dokumenter i fasen:

- Generelt overblik/dokumentation af uddannelsesniveaet hos de unge i Albertslund.
- Indsatsen i dag
- Inspiration fra andre kommuner
- Beskrivelse af målgruppen for ungeindsatsen
- Idékatalog over mulige aktiviteter

Generelt overblik/dokumentation af uddannelsesniveaet

Overblikket over målgruppen skal tjene flere formål. Det skal bruges som redskab til at pege på, hvilke unge der skal være fokus på i ungestrategien, og hvad der karakteriserer disse unge. Derudover skal den give et samlet kvantitativt overblik over de unges uddannelsesniveau i kommunen med henblik på at følge og dokumentere udviklingen i de kommende år. Det kvantitative overblik skal endvidere bruges til sammenligning med de øvrige kommuner i UTA II netværket samt kommunerne i UU-netværket.

Til sammenligning i UTA II netværket bruges "Uddannelsesnøglen", et statistisk værktøj udarbejdet af KL. Værktøjet bygger på data fra Danmarks Statistik og UNI-C. En af fordelene ved værktøjet er, at det giver sammenlignelighed med de 20 andre kommuner i UTA II samt de 17 kommuner i UTA I. Derudover giver det desuden mulighed for at opdele målgruppen i unge med dansk oprindelse, indvandrere og efterkommere samt efter køn. En af ulemperne er, at data kun opdateres en gang årligt og at de er 'gamle'. P.t. arbejdes der med 2006 data.

Til sammenligning med kommunerne omkring UU-Vestegnen bruges UV-data, som er UU-Vestegnens datasystem. En af fordelene her er, at data opdateres løbende. Derudover indeholder det data om, hvilken grundskoler de unge kommer fra.

Indsatsen i dag

Det beskrives, hvad vi gør i dag i Albertslund Kommune herunder den kommunale organisation og samarbejdsfora på området samt de konkrete indsatser. Beskrivelsen samles i tre klumper: folkeskoleområdet med fokus på de 12-15 årige, de 16-18-årige og de 19-25-årige. Evt. kan der også udarbejdes nogle samlede typebeskrivelser af ”en ungs forløb gennem systemet”. Det skal endvidere beskrives, hvilke eksterne samarbejder kommunen har med henblik på at fremme, at de unge gennemfører en ungdomsuddannelse.

Indsatsen i andre kommuner

Der indsamles eksempler fra andre kommuner på deres indsatser for at få flere unge til at gennemføre en ungdomsuddannelse.

Målgruppen for ungeindsatsen

Som udgangspunkt for arbejdet med ungestrategien skal det besluttes, hvilke unge der skal være målgruppen for strategien. Til afgrænsning af målgruppen inddrages forskning om frafaldsårsager, unges syn på uddannelse, forskellige ’profiler af unge’. Derudover inddrages det generelle statistiske datamateriale over de unges uddannelsesniveau i Albertslund. Det skal beskrives i et selvstændigt papir. Dokumentet skal besluttes af projektets styregruppe.

Idékatalog

Der udarbejdes et idékatalog over, hvad Albertslund Kommune kan gøre for at styrke indsatsen i Albertslund. Kataloget udarbejdes med udgangspunkt i idégruppen.

Tidsplan fase 1

Id	Opgavenavn	Startdato	Slut	K1 09			K2 09		
				jan	feb	mar	apr	maj	jun
1	Nedsætte projektorganisation	20-01-2009	20-01-2009						
2	Udarbejdelse af projektbeskrivelse	12-01-2009	10-02-2009	■					
3	Styregruppe godkender projektbeskrivelse	17-02-2009	17-02-2009	◆					
4	Udarbejdelse af papir om indsatsen i AK	01-01-2009	01-01-2009						
5	Udarbejdelse af inspirationspapir om tiltag i andre kommuner	01-01-2009	14-01-2009	■					
6	Udarbejdelse af papir om AK uddannelsesniveau	05-02-2009	19-02-2009	■					
7	Afgrænsning af målgruppe	23-02-2009	31-03-2009	■					
8	Styregruppemøde, vedtage målgruppe	10-04-2009	10-04-2009				◆		
9	Kick-off	05-05-2009	05-05-2009					◆	
10	Dialogmøder med målgruppen/de unge	20-04-2009	08-05-2009					■	
11	Idékatalog udarbejdes	10-04-2009	10-06-2009					■	

6. Fase 2

Fasens opgaver

Opgaven i fase to er at udarbejde det samlede strategipapir. Papiret skal indeholde en overordnet del der beskriver målgruppen, mål og temaer samt en del der beskriver de konkrete aktiviteter med ca. 3 forslag til konkrete aktiviteter, som skal være kernen i ungestrategien. Der skal formuleres en handleplan for de tre aktiviteter. Planen skal være på praksisniveau og skal indebære en vurdering af ressourcerne til gennemførelse af aktiviteten, således at den er umiddelbar implementerbar. Planen skal også indeholde en plan for evaluering og dokumentation af den givne aktivitet.

Arbejdet vil tage sin start i projektets referencegruppe. Med udgangspunkt i projektets mål, målgruppebeskrivelsen og idékataloget udarbejder gruppen et forslag til prioritering og altså et forslag til, hvilke aktiviteter ungestrategien skal have som sit omdrejningspunkt. Styregruppen vil derpå træffe beslutning om, hvilke aktiviteter der skal formuleres en handleplan for.

Der etableres aktivitetsgrupper som en del af projektorganisationen i fase 2. Gruppernes opgave er at udarbejde handleplaner for aktiviteterne. Der vil være en aktivitetsansvarlig i hver af grupperne. Medlemmerne i grupperne vil være medarbejdere, der også vil arbejde med en evt. implementering af aktiviteten. Evaluator vil blive tilknyttet grupperne med

henblik på at udarbejde evaluerings- og dokumentationsplan for aktiviteterne. Medlemmerne i aktivitetsgrupperne vil afhænge af, hvilke aktiviteter det kommer til at dreje sig om.

Innovation eller dokumenteret effektive indsatser?

'Hvad virker?' og 'hvad virker ikke?' er nogle af de store spørgsmål også på ungdomsuddannelsesområdet i den verserende debat. Nogle metoder og tiltag til at styrke, at de unge får en ungdomsuddannelse, er dokumenteret effektive, fx mentorordninger. Arbejdet med ungestrategien i Albertslund Kommune vil hovedsageligt tage udgangspunkt i allerede afprøvede og dokumenterede metoder/tiltag. Derudover hvis der i idéfasen udvikler sig forslag til nye innovative tiltag vil det også indgå som en del af strategien. I det tilfælde vil der lægges ekstra vægt på evaluering og dokumentation af tiltaget med henblik på at bidrage til den generelle viden og debat om, hvad der virker på området.

Produkter

De primære produkter i fase 2 er:

- Strategipapir i 2 dele:
 - Overordnet del (del 1) med målgruppe, mål og temaer.
 - Aktivitetsdel (del 2) med handleplaner for ca. 3 aktiviteter til at styrke at unge for en ungdomsuddannelse
- Mødesag til politisk beslutning

Forskning

I fase 2 vil der blive inddraget forskning om 'hvad der virker'. Derudover vil der blive tilknyttet en forsker/ ekstern konsulent til sparring på udvælgelsen og formuleringen af aktivitetsplanerne.

Tidsplan fase 2

Id	Opgavenavn	Startdato	Slut	2009		2010
				K3	K4	K1
1	Udarbejdelse af strategipapirets overordnede del (del 1): målgruppe, mål og temaer	03-08-2009	01-09-2009	■		
2	Styregruppe godkender del 1 af strategipapir og nedsætter aktivitetsgrupper	01-09-2009	01-09-2009	◆		
3	Aktivitetsgrupper udarbejder 1. udkast til aktiviteter	01-09-2009	20-11-2009	■		
4	Styregruppe behandler 1. udkast til aktiviteter	27-11-2009	27-11-2009		◆	
5	Aktivitetsgrupper udarbejder 2. udkast til aktiviteter	27-11-2009	12-02-2010		■	
6	Styregruppe behandler 2. udkast til aktiviteter	22-02-2010	22-02-2010			◆
7	Udarbejdelse af mødesag/strategi med aktiviteter til politisk behandling	25-02-2010	15-03-2010			■
8	Styregruppe godkender mødesag	22-03-2010	22-03-2010			◆

7. Fase 3

Fasens opgaver

Fase 3 består i den politiske proces om godkendelse af ungestrategien. Den skal igennem:

- LBR
- BU
- AU
- KB

Tidsplan

Sagen behandles på følgende møder:

Udvalg

LBR
 BU
 AU
 KB

Tidspunkt

April 2010
 April 2010
 April 2010
 Maj 2010

8. Fase 4

Fasens opgaver

Fase 4 er implementeringsfasen og indebærer, at de (ca. 3) handleplaner for ungestrategiens aktiviteter, der er politisk besluttet, iværksættes. Fasen vil igangsættes med et samlet møde for alle medvirkende i processen, hvor det formidles, hvilke aktiviteter der er blevet vedtaget politisk, og hvordan iværksættelsen af handleplanerne vil foregå. Derefter iværksættes handleplanerne. Iværksættelsen af handleplanerne vil som udgangspunkt ligge i driftsorganisationen i de enheder, der har ansvaret for det område hvor aktiviteten skal ligge. I tilfælde af, at der er tale om en aktivitet, der fx ligger på tværs af driftsorganisationen vil der skabes en projektorganisation til iværksættelsen af aktiviteterne.

Hver af aktiviteterne vil etableres som selvstændige projekter i den relevante driftsenhed. Evaluator vil stadig være knyttet til projekterne som sparringspartner i den løbende opfølgning.

Tidsplan

Aktiviteterne vil køre over ca. 3 år alt efter omfanget og arten af aktiviteterne. Derefter vil der tages stilling til, om aktiviteterne skal leve videre, justeres eller nedlægges.

9. Interessentanalyse

I interessentanalyser ser vi på, hvem der kommer i berøring med eller påvirkes af projektet og/eller dets resultater.

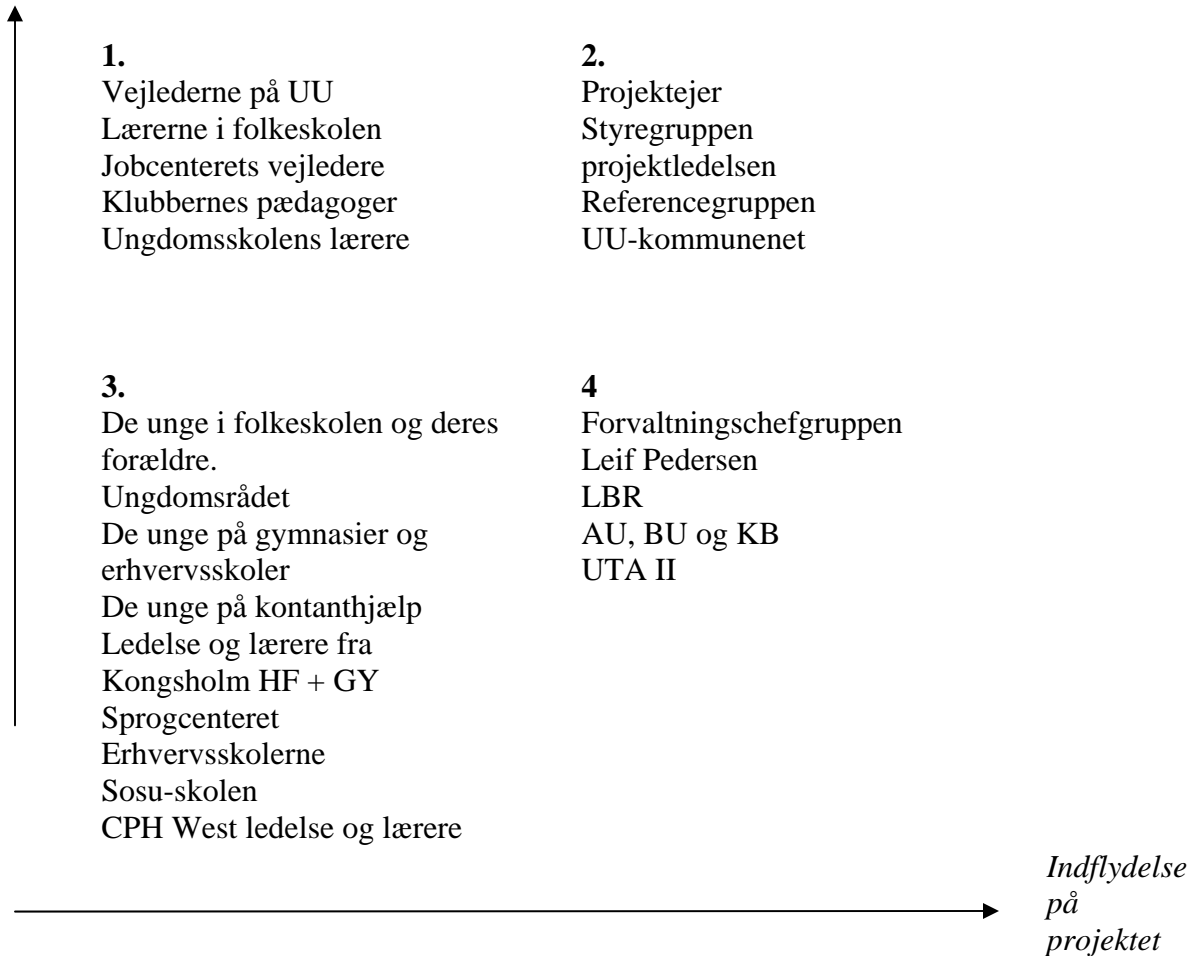
Dernæst kategoriseres de enkelte interessenter efter

- deres nødvendighed for gennemførelsen
- deres indflydelse på projektet

Herved kommer der fire grupper:

1. De der er nødvendige for projektet, men ikke har den store indflydelse
2. De der er meget nødvendige for projektet og har stor indflydelse på projektet
3. De, der ikke er så nødvendige for projektet og heller ikke har den store indflydelse på projektet
4. De der har stor indflydelse på projektet, men ikke er så nødvendige for selve gennemførelsen

*Nødvendige
For
Gennemførelsen*



10. Kommunikationsplan

På baggrund af interessentanalysen udarbejdes en kommunikationsplan.

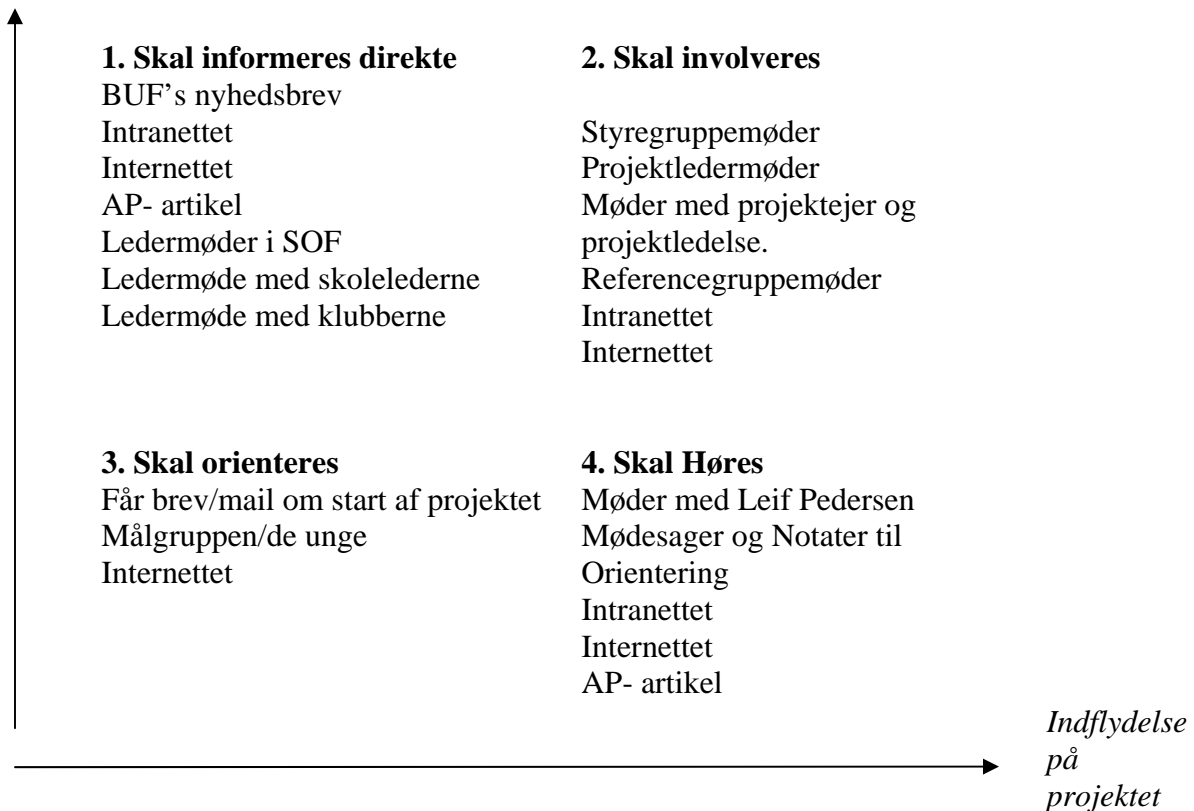
Kommunikationsplanen skal understøtte projektet overordnede mål ved at sikre en målrettet kommunikation til projektets interessenter. Desuden skal kommunikationen bidrage til ejerskab til projektet, samt sikre at resultatet af projektet formidles til de relevante målgrupper.

Derved fremkommer fire former for kommunikation

1. Direkte information
2. Direkte involvering
3. Orientering
4. Høres

Skemaet angiver hvordan de enkelte grupper skal informeres om projektet.

*Nødvendige
For
Gennemførelsen*



11. Økonomi fase 1-3

Ressourcetræk på medarbejdere:

Opgave	Antal	Kenneth antal timer	Lisa antal timer
Udarbejdelse af dokumenter:			
Uddannelsesniveau		30	0

Indsatsen i dag		14	14
Indsatsen i andre kommuner		10	0
Målgruppepapir		10	10
Idékatalog		2	0
Kommunikation:		0	0
Kommunikation til eksterne parter og interessenter, herunder notitser til internet og intranet, AP, orient. ved ledermøder mv.		5	5
Kick-off:		0	0
Forberedelse og afholdelse		12	12
Mødefacilitering og deltagelse:		0	0
Referencegruppe	3 møder (1. mand 6 timer pr møde, 2. mand 3 timer)	18	9
Styregruppe	3 møder (1. mand 6 timer pr møde, 2. mand 3 timer)	18	9
Idégruppe	2 møder (1. mand 10 timer pr møde, 2. mand 3 timer pr møde)	20	6
Evaluator	5 møder (2 timer per mand)	10	10
Projektejer	3 møder (1. mand 2 timer pr. møde, 2. mand 1 time)	6	3
Projektledermøder	12 møder (2 timer per mand)	24	24
Politisk repræsentant	5 møder (1. mand 2 timer, 2. mand 1 time per møde)	5	10
Orientering og inddragelse BU, SU, LBR, KB	Udarbejdelse af orienteringspunkter eller mødesag	0	3
UTA II	2 møder (1. mand 12 timer per møde, 2. mand 10 timer pr. Møde)	24	20
UU-netværksmøde	6 møder (1. mand 4	24	18

	timer per møde, 2. mand 3)		
Vestegnsmøder	2 møder (1. mand 3 timer pr. møde, 2. mand 0)	6	0
Uforudsete opgaver, herunder ad hoc dialog med deltagere		15	15
I alt projektledelse		253	168

(Der mangler overslag på ressourcetræk på styregruppe, referencegruppe mfl.)

Øvrige udgifter:

Aktivitet	Ydelse	Beløb
Kick-off Evaluator	Oplæg Evaluering og dokumentation	20.000

Økonomien for implementeringen beskrives som nævnt i de handleplaner for aktiviteterne som udarbejdes i projektet.

12. Opfølgning 2010-2011

(Tekst kommer)