



Information til skolerne om erhvervspraktik

Hvis skolens ledelse udtrykker ønske om det, kan skolen iværksætte et praktikforløb i 8. og/eller 9. klasse - "klassepraktik".

Her ud over vil elever i 8.-10. klasse med særlige vejledningsbehov kunne tilbydes erhvervspraktik som et individuelt tilrettelagt forløb.

Aftaler om "klassepraktik" skal ske i så god tid, at klasselæreren kan nå at have praktikken med i sin årsplanlægning, og eleverne selv har mulighed for at være aktive i søgeprocessen.

Ved erhvervspraktik igangsat af skolen introducerer uddannelsesvejlederen erhvervspraktikken overfor klasselærer og elever.

Det anbefales, at erhvervspraktikken kommer til at indgå som en del af et samlet undervisningsforløb i folkeskolens obligatoriske UEA-undervisningen (uddannelses- erhvervs og arbejdsmarkedsorientering). Uddannelsesvejlederen kan bistå og vejlede med konkret inspiration til større eller mindre forløb samt give gode råd om og ideer til for og efterbehandlingen af erhvervspraktikken.

Aftaler om erhvervspraktik etableres som udgangspunkt som "selvskafferpraktik". Dette vil give eleverne større ansvarfølelse overfor praktikforløbet. I særlige tilfælde kan uddannelsesvejlederen hjælpe med at skaffe en praktikplads, dog kun inden for et begrænset erhvervsområde.

Klasselæreren forestår uddeling af foldere og blanketter til elever og forældre om erhvervspraktik.

Klasselæreren samler de udfyldte praktikønskesedler in og sikrer sig, at praktiksedlerne er korrekt udfyldt og underskrevet, og at de aftalte deadlines overholdes.

Uddannelsesvejlederen skal have praktikønskesedlen senest 2 uger før erhvervspraktikken.

Hvis eleverne ikke overholder afleveringsfristerne, kan de ikke komme i erhvervspraktik. I de tilfælde er det skolens opgave at sørge for et undervisningstilbud i den uge samt give forældrene besked derom.

Uddannelsesvejlederen er ansvarlig for, at alle elever, der skal i erhvervspraktik, har modtaget en kopi af deres praktikaftale inden de skal i erhvervspraktik. Praktikaftalen indeholder oplysninger om mødetid og -sted samt telefonnummer og beklædning.

Praktikaftalen er udover en præcisering af aftalen mellem Ungdommens Uddannelsesvejledning, virksomheden, eleven og hjemmet - en formalisering af de forsikringsmæssige forhold, jf. "statens erstatningsordning for deltagere i praktisk erhvervsorientering".



Skolen fører tilsyn med eleverne, og det anbefales, at skolen/klasse læreren er i kontakt med eleven mindst én gang i løbet af praktikforløbet. Primært af hensyn til eleven, men også for at praktikværten oplever skolens deltagelse. Kontakten må meget gerne bestå af et besøg på praktikstedet.

Opstår der problemer under praktikopholdet, skal eleven kontakte skolen/klasse læreren, som derefter orienterer uddannelsesvejlederen. Klasse læreren vurderer i samråd med vejlederen, om der skal tilbydes en erstatningspraktik.

Venlig hilsen
UU-Vestegnen